

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය ආයතන සතු තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත් පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2025

මෙම සමීක්ෂණයේ මූලික අරමුණ වන්නේ බස්නාහිර පළාත්සභා ඩිජිටලීකරණ මූලෝපාය (Digitalization Strategy) සඳහා අවශ්‍ය පාදක තොරතුරු ලබා ගැනීමයි.

* Indicates required question

සමීක්ෂණයේ අරමුණු:

- ඔබගේ ආයතනයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපාංග භාවිතා මට්ටම හඳුනා ගැනීම.
- ඔබගේ ආයතනයේ වත්මන් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ මානව සම්පත හඳුනා ගැනීම.
- ඔබගේ ආයතනයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යෙදවුම් මෘදුකාංග භාවිතා මට්ටම හඳුනා ගැනීම.
- ඔබගේ ආයතනයේ ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල හා සමාජ මාධ්‍ය භාවිත මට්ටම හඳුනා ගැනීම.

සැ.යු.-

1. මෙම ප්‍රශ්නාවලිය ඔබගේ ආයතනයේ ප්‍රධාන තොරතුරු නිලධාරියා (CIO) හෝ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ වගකීම් හසුරුවන නිලධාරියෙකු විසින් පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
2. සියලු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.
3. මෙම ප්‍රශ්නාවලිය සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.
4. මෙම පෙරරමය පිරවීමේදී ඔබට කිසියම් දුෂ්කරතාවයක් ඇති වුවහොත්, වැඩිදුර සහාය සඳහා කරුණාකර 0112093103 අංකයෙන් තොරතුරු තක්ෂණ අංශය හෝ 071 8159332 අංකයෙන් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ICT) අමතන්න. සමීක්ෂණය සඳහා වෙන් කරන කාලයට ස්තූතියි.

1. ආයතන තොරතුරු

1. 1.1 ආයතනයේ නම *

Dropdown

Mark only one oval.

- Governor office - WP
- Governor Secretary Office
- Council Secretariat
- Chief Secretary Office - WP
- Deputy Chief Secretary (Administration) Office
- Deputy Chief Secretary (Finance) Office
- Deputy Chief Secretary (Planning) Office
- Deputy Chief Secretary (Personal & Training) Office
- Deputy Chief Secretary (Engineering) Office
- Ministry of Education - WP
- Ministry of Health - WP
- Ministry of Roads - WP
- Ministry of Agriculture - WP
- Ministry of Local Government - WP
- General Audit Office (National Audit Office)
- Internal Audit Department
- Department of Social Services
- Department of Housing Commissioner
- Department of Agriculture
- Department of Business Names Registration
- Department of Local Government
- Department of Probation & Child Care Services
- Department of Land Commissioner
- Department of Industries
- Department of Revenue
- ACLG - Colombo Office
- Economic Development Bureau
- Tourist Board
- ITRDA - WP

2. ආයතන ප්‍රධානියාගේ විස්තර

2. 2.1 ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම *

3. 2.2 ආයතන ප්‍රධානියාගේ තනතුර *

⌵ Dropdown

Mark only one oval.

- Governor
- Secretary
- Chairman
- Commissioner
- Asst. Commissioner
- Director General
- Director
- Medical Officer of Health
- Other

4. 2.3 ආයතන ප්‍රධානියාගේ දුරකථන අංකය (රාජකාරි) *

5. 2.4 ආයතන ප්‍රධානියාගේ ෆැක්ස් අංකය (රාජකාරි)

6. 2.5 ආයතන ප්‍රධානියාගේ රාජකාරි ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල ලිපිනය (gmail හෝ වෙනත්) *

3. තොරතුරු සපයන්නාගේ විස්තර

7. 3.1 මෙය පුරවන ඔබගේ නම *

8. 3.2 ඔබගේ තනතුර *

Mark only one oval.

- ICT Officer
- ICT Assistant
- Officer in charge of ICT activities
- Management Service Officer
- Development Officer
- Other: _____

9. 3.3 ඔබගේ දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික - ජංගම) *

10. 3.4 ඔබගේ ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපැල් ලිපිනය (gmail හෝ වෙනත්) *

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත් විස්තර - මානව සම්පත්

1. ඔබගේ ආයතනයේ සිටින තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ විස්තර

11. 1.1 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව : *

12. 1.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාරවරුන් සංඛ්‍යාව : *

13. 1.3 ඉහත කාණ්ඩ වලට අයත් නොවන එහෙත් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් කොපමණ සිටීද? *

(උදා: තො. තා. උපාධිධාරීන්, තො. තා. ඩිප්ලෝමාධාරීන්)

14. 2. ඉහත 1.1, 1.2 හා 1.3 තොරතුරු වලට අයත් නොවන ඔබගේ ආයතනයේ සෙසු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව : *

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත් විස්තර - පරිගණක හා ආශ්‍රිත උපාංග

15. 3. ඔබ ආයතනයේ නිල රාජකාරි කටයුතු සඳහා පරිගණක භාවිතා කරන සේවක සංඛ්‍යාව : *

16. 4. ඉහත සියලු දෙනාටම පුද්ගලික පරිගණකයක් (PC, Laptop) තිබේද? *

Mark only one oval.

ඔව් Skip to question 18

නැත Skip to question 17

17. 4.1. ඉහත පැනයට පිළිතුර “නැත” නම්, ආයතනය සතු පරිගණක සංඛ්‍යාව : *

18. 5. ඔබගේ ආයතනයේ ඒක පුද්ගල මුද්‍රණ යන්ත්‍ර කොපමණ සංඛ්‍යාවක් තිබේද? *

19. 6. ඔබගේ ආයතනයේ ජාලගත මුද්‍රණ යන්ත්‍ර කොපමණ සංඛ්‍යාවක් තිබේද? *

20. 7. ඔබගේ ආයතනයේ බහුකායර් (3 in 1) වගර්ගයේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර කොපමණ සංඛ්‍යාවක් තිබේද? *

21. 8. භාවිතයේ ඇති පරිලෝකන (Scanner) යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව : *

22. 9. පරිලෝකන යන්ත්‍රයේ ප්‍රමාණය (size) ? *

Check all that apply.

- A4
- A3
- A2
- A1
- Other: _____

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත් විස්තර - මෘදුකාංග හා යෙදවුම්

23. 10. ඔබ ආයතනයේ ඔහුලවම භාවිතාවන මෙහෙයුම් පද්ධතිය (OS) කුමක්ද? *

Mark only one oval.

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8
- Windows 7
- Ubuntu
- Other: _____

24. 11. ඔබ ආයතනයේ සෑම පරිගණකයකම ප්‍රති වෛරස් (Anti Virus) යෙදවුමක් ස්ථාපනය කර තිබේද? *

Mark only one oval.

- ඔව්
- නැත

25. 12. ඔබ භාවිතාකරන ප්‍රති වෛරස් යෙදවුම් බලපත්‍ර සහිතද? *

Mark only one oval.

- ඔව් Skip to question 26
- නැත Skip to question 27

26. 12.1 ඉහත "ඔව්" නම්, බලපත්‍රලාභී ප්‍රති වෛරස් යෙදවුම් ප්‍රමාණය කොපමණද? *

27. 13. ඔබ භාවිතාකරන MS Office පැකේජය බලපත්‍ර සහිතද ? *

Mark only one oval.

ඔව් Skip to question 28

නැත Skip to question 29

පරීක්ෂා කරන ආකාරය - Open MS Office > Go to FILE > Select Account > View Activation Status

28. 13.1 ඉහත "ඔව්" නම්, බලපත්‍රලාභී MS Office පැකේජ සංඛ්‍යාව කොපමණද? *

29. 14. ඔබගේ ආයතනයේ MS Office හැර නිතර භාවිත කරන සාමාන්‍ය යෙදුම් මෘදුකාංග මොනවද? *
(උදා: Photoshop, Auto Cad, Coral draw, etc..)

30. 15. ඔබගේ ආයතනය සඳහාම නිමර්ශණය කල විශේෂ යෙදවුම් මෘදුකාංග (Special Application S/W) තිබේද? *
(උදා: Project Management System, Complain Management System)

Mark only one oval.

ඔව් Skip to question 31

නැත Skip to question 32

31. 15.1 ඉහත "ඔව්" නම්, එක් එක් විශේෂ යෙදවුම් මෘදුකාංගය භාවිතා කරන පරිශීලකයන් සංඛ්‍යාව සමග පිළිවෙලින් ලැයිස්තුගත කරන්න. *

- (උදා: 1. Project Management System - 12)
- (2. HR Management System - 15)
- (3. Hospital Health Management System - 25)

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත් විස්තර - අන්තර්ජාල හා සම්බන්ධ සේවා

32. 16. ඔබේ ආයතනයට වෙබ් අඩවියක් තිබේද? *

Mark only one oval.

- ඔව් Skip to question 33
- නැත Skip to question 37

33. 16.1 ඉහත "ඔව්" නම්, වෙබ් සබැඳිය (URL) කුමක්ද? *

34. 16.2 සියලු වෙබ් පිටු ත්‍රෛභාෂිකව නිමර්ණය කර තිබේද? *

Mark only one oval.

- ඔව්
- නැත

35. 16.3 එම වෙබ් අඩවිය මගින් මාගර්ගත සේවා (online services) සපයනු ලැබේද? *

Mark only one oval.

- ඔව් Skip to question 36
- නැත Skip to question 37

36. 16.4 වෙබ් අඩවිය මගින් ලබාදෙන Online Services සඳහන් කරන්න. *

1.

2.

37. 17. ඔබගේ ආයතනයට වෙන්වූ රාජකාරී ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑලේ ලිපිනය නිබේද? *

(උදා: accountant1@itrda.wp.gov.lk)

Mark only one oval.

ඔව් Skip to question 38

නැත Skip to question 39

38. 17.1 ඉහත "ඔව්" නම්, එහි වසම් නාමය (domain name) කුමක්ද? (Ex: _____@itrda.wp.gov.lk) *

Skip to question 40

39. 17.1 ඉහත "නැත" නම්, ඔබ බහුලව භාවිතාකරන ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල කුමක්ද? (උදා: gmail) *

40. 18. ඔබේ දැනීම අනුව ඔබ ආයතනයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑලේ භාවිතා කරන නිලධාරීන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස කොපමණද? *

Mark only one oval.

0% - 25%

26% - 50%

51% - 75%

76% - 100%

41. 19. ඔබේ දැනීම අනුව ඔබ ආයතනයේ රාජකාරි කටයුතු සඳහා වෙබ් අඩවි භාවිතයෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගන්නා (web usage) නිලධාරීන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස කොපමණද? *

Mark only one oval.

- 0% - 25%
- 26% - 50%
- 51% - 75%
- 76% - 100%

42. 20. ඔබේ ආයතනයට ලේස්බ්‍රැක් පිටුවක් තිබේද? *

Mark only one oval.

- ඔව් Skip to question 43
- නැත Skip to question 45

43. 20.1 ඉහත "ඔව්" නම්, ලේස්බ්‍රැක් පිටුවේ නාමය කුමක්ද ? *

44. 20.2 ලේස්බ්‍රැක් පිටුවේ සබැඳිය (FB URL) කුමක්ද ? *

45. 21. ඔබගේ පෞද්ගලික දැනීම හා අනුමානය අනුව ඔබ ආයතනයේ නිලධාරීන්ගෙන් කොපමණ ප්‍රතිශතයක් ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික කටයුතු සඳහා සමාජ මාධ්‍ය භාවිතා කරයිද? (රාජකාරි හෝ රාජකාරි නොවන කාලය තුළ) *

Mark only one oval.

- 0% - 25%
- 26% - 50%
- 51% - 75%
- 76% - 100%

46. 22. ඔබේ දැනීම අනුව ඔබ ආයතනයේ ආයතනික කටයුතු සඳහා සමාජ මාධ්‍ය භාවිතා කරන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතයක් ලෙස කොපමණද? *

Mark only one oval.

- 0% - 25%
- 26% - 50%
- 51% - 75%
- 76% - 100%

ඉහත ප්‍රශ්නාවලියට පිළිතුරු ලබාදීම මගින් අපට දක්වූ සහයෝගය හා සමීක්ෂණය සඳහා වෙන් කල කාලයට ස්තූතියි.
- බස්නාහිර පළාත් තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් සංවධර්න අධිකාරිය (ITRDA)

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

